



Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie



**PRYWATNE LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**
im. Hetmana Jana Zamoyskiego
w Krasnymstawie

Statut
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
im. Hetmana Jana Zamoyskiego
w Krasnymstawie

tekst jednolity

Stan prawny na dzień 1 września 2024 r.

Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ I	
– POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1 Podstawa prawna.....	4
1.2 Nazwa szkoły.....	5
1.3 Budżet szkoły.....	5
1.4 Przepisy definiujące.....	6
ROZDZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	7
ROZDZIAŁ III	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	10
3.1 Organy szkoły.....	10
3.2 Dyrektor szkoły.....	10
3.3 Rada pedagogiczna.....	11
3.4 Samorząd uczniowski.....	13
3.5 Rada rodziców (jeżeli zostanie powołana).....	14
ROZDZIAŁ IV	
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	15
4.1 Organizacja pracy Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie.....	15
4.1.1 Organizacja pracy Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie w sytuacjach nadzwyczajnych – nauczanie zdalne.....	16
4.2 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.....	20
4.3 Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom.....	20
4.4 Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i organizacjami, których celem jest wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.....	22
ROZDZIAŁ V	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	23
5.1 Obowiązki nauczycieli.....	23
5.2 Obowiązki wychowawcy klasy.....	23
5.3 Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego oraz doradcy zawodowego.....	25



5.4 uchylono.....	27
5.5 uchylono.....	27
5.6 Zadania zespołu wychowawczego szkoły.....	27

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	29
6.1 Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica.....	29
6.2 Inne zwolnienia uczniów.....	30
6.3 Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.....	30
6.4 Prawa i obowiązki rodziców /prawnych opiekunów/.....	31

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY.....	32
7.1 Rekrutacja uczniów.....	32
7.2 Prawa i obowiązki ucznia.....	32
7.3 System nagród i kar obowiązujących w szkole.....	34

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	37
8.1 Ocenianie wewnątrzszkolne.....	37
8.2 Ocenianie zajęć edukacyjnych.....	40
8.3 Ocena zachowania.....	42
8.4 Klasyfikowanie śródroczne i roczne.....	43
8.5 Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy.....	44
8.5.1 Egzamin klasyfikacyjny.....	44
8.5.2 Egzamin poprawkowy.....	45
8.5.3 Egzamin maturalny.....	46

ROZDZIAŁ IX

9.1 Zasady skreślania uczniów z listy uczniów.....	47
--	----

ROZDZIAŁ X

10.1 Wolontariat.....	48
-----------------------	----

ROZDZIAŁ XI –uchylony.....	49
----------------------------	----

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	49
----------------------------	----

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Podstawa prawna

Statut został opracowany na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela - (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 113).

1.2 Nazwa szkoły

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie i jest używana w pełnym brzmieniu
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Odrodzenia 45, 22-300 Krasnymstaw.
3. **Osobą prowadzącą szkołę jest PNG INVEST Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Melgiewska 9E, 20 – 209 Lublin.**



4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie, Delegatura w Chełmie.
5. W Szkole prowadzone są:
 - 1) uchylono,
 - 2) **oddziały czteroletniego Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie, ul. Odrodzenia 45:**
6. uchylono,
7. **Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.**

§ 2

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych w ustawie - Prawo oświatowe:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego czteroletniego liceum ogólnokształcącego;
2. realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania liceum publicznego;
3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
6. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

1.3 Budżet szkoły

§ 3

1. Szkoła nie jest jednostką budżetową;
2. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego;
3. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie, opłaty wnoszonej przez rodziców uczniów a także ze środków osoby prowadzącej, darowizn i innych środków przekazanych szkole przez osoby trzecie;
4. **Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3, w wysokości i terminie ustalonym przez organ prowadzący szkołę tj. PNG INVEST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;**
5. **Zobowiązanie to potwierdzają zawierając z Organem Prowadzącym szkołę Umowę o Świadczenie Usług Edukacyjnych w Ramach Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego w chwili przyjęcia ucznia do szkoły;**
6. **Organ prowadzący szkołę prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez osobę prowadzącą i pod jej nadzorem;**

7. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania zgodnie z odrębnymi przepisami.

1.4 Przepisy definiujące

§ 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach - rozumie się przez to młodzież – uczniów szkoły;
- 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
- 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie;
- 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
- 9) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły, jeżeli zostanie powołana;
- 10) osobie prowadzącej - rozumie się PNG INVEST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie;
2. W szczególności szkoła:



- 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,
- 2) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie,
- 4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
 - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - f) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
 - g) uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,
 - i) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
 - j) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania
- 5) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
 - a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
 - b) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość,
 - c) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
 - d) poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,
 - e) swoboda myśli, sumienia, wyznania, tolerancja światopoglądowa, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
 - f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
 - g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
 - h) prawo do edukacji i kultury,
 - i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 6

Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;

2. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
3. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
4. pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomagana badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
5. uchylono.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 5) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 6) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 7) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 8) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 9) nauczyciel lub inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - 10) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;

§ 9

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, zgodnie z przepisami Prawa oświatowego.



ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

3.1 Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców – jeżeli zostanie powołana.
2. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Lubelski Kurator Oświaty;
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest osoba prowadząca szkołę.

3.2 Dyrektor szkoły

§ 11

- 1 Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca szkołę;
- 2 Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako instytucji oświatowo – wychowawczej;
- 3 W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez osobę prowadzącą lub dyrektora szkoły.

§ 12

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań odpowiednio z osobą prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców (jeżeli zostanie powołana), samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 13

- 1 Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole;
- 2 Jeżeli szkoła nie ma obowiązku posiadać regulaminów, o których mowa w ust. 1 dyrektor ustala z osobą prowadzącą zasady i warunki zatrudniania, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

§ 14

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art.62 ust.2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 6) opracowuje plan pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 10) nadzoruje prawidłowość realizacji bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły.
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;



- 3) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 4) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje odpowiednio z osobą prowadzącą, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

3.3 Rada pedagogiczna

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczo-doradczym dyrektora;
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły oraz dyrektor;
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
4. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły (jeżeli takie są powołane) albo organu prowadzącego;
5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin;
6. Do uprawnień rady pedagogicznej należy:
 - 1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
 - 4) projekt decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła sama,
 - 5) wniosek dyrektora w sprawie powołania wicedyrektora szkoły;
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków;
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą oraz kuratora oświaty. Kurator oświaty w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie kuratora oświaty jest ostateczne.

3.4 Samorząd uczniowski

§ 16

1. Społecznymi organami szkoły jest samorząd uczniowski, o ile został powołany;
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego;
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów;
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu;
7. Samorząd ze swojego składu może wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

3.5 Rada rodziców (jeżeli zostanie powołana)

§ 17

1. W szkole może działać rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym;



2. Sposób reprezentacji rodziców w radzie rodziców oraz ich wyłaniania ustala dyrektor;
3. Do rady rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ust. 1-4 i 6-7 ustawy – Prawo oświatowe;
4. Szczególnym zadaniem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji szkoły;
Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, możliwości uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomości statutu szkoły, regulaminów szkolnych, wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły;
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły;
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji;
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron;
5. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

4.1 Organizacja pracy Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie

§ 19

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku;
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 20

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela;
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale;
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego;
4. Formy zadań wychowawcy dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.



§ 23

1. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. W szkole liczbę uczniów w oddziałach ustala się w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę;
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy;
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut;
5. Szkoła używa dziennika lekcyjnego elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia dydaktyczne.

§ 24

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie;
2. Życzenie takowe wyrażone jest w formie pisemnej deklaracji zawartej w podaniu o przyjęcie do szkoły. Nie musi być ono ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione na pisemny wniosek rodzica;
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi, z wyjątkiem uczniów, dla których lekcja religii jest lekcją początkową lub ostatnią w danym dniu;
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej;
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów szkoły organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”;
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy;
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice nie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej chęci udziału ucznia w zajęciach;
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą;
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenie dla działalności świetlicy szkolnej,
- 2) szatnie,
- 3) archiwum.

**4.1.1 Organizacja pracy Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana
Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie
w sytuacjach nadzwyczajnych – nauczanie zdalne**

§ 27a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez bądź wydarzeń ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
- w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 Prawa oświatowego.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1;
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych zadań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2;
6. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, określa szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, szkole uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom



- i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia;
7. Organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć;
 8. Podczas nauczania zdalnego:
 - 1) prowadzone są wyłącznie zajęcia obowiązkowe,
 - 2) zajęcia edukacyjne prowadzone są według tygodniowego rozkładu zajęć obowiązującego przed rozpoczęciem nauczania zdalnego lub nowego dostosowanego do potrzeb nauczania zdalnego,
 - 3) udział w zajęciach jest obowiązkowy, ale zależy od możliwości dostępu ucznia do technologii informatycznej,
 - 4) zajęcia mogą mieć formę:
 - a) lekcji on-line – podczas których obecność uczniów jest obowiązkowa, a nauczyciel prowadzi lekcję poprzez platformę wskazaną przez szkołę,
 - b) konsultacji – nauczyciel jest dostępny, uczniowie kontaktują się z nauczycielem poprzez wskazany przez szkołę komunikator,
 - c) projektu – praca samodzielna uczniów nad przesłanymi zadaniami na wybranej przez szkołę platformie do nauczania zdalnego.
 - 5) podczas nauczania zdalnego osiągnięcia uczniów podlegają ocenianiu, z zastosowaniem zasad zawartych w § 55 statutu szkoły.
 9. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania obowiązujące w czasie nauczania zdalnego:
 - 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły,
 - 2) o zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców lub opiekunów prawnych w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły,
 - 3) uczniowie mają obowiązek:
 - a) codziennego logowania się na lekcjach online prowadzonych przez nauczycieli z poszczególnych przedmiotów za pomocą platformy wskazanej przez szkołę zgodnie z planem lekcji,
 - b) odczytywać osobiście od nauczycieli wiadomości (na wyżej wymienionych platformach),
 - c) wykonywać zleczone im zadania,
 - d) uczestniczyć w zdalnych lekcjach.
 - 4) jeśli lekcja jest przeprowadzona w oparciu o dostarczone przez nauczyciela materiały, uczeń ma obowiązek wykonać zadania i udostępnić je nauczycielowi do weryfikacji w ustalony sposób i we wskazanych terminie,
 - 5) każda nieobecność ucznia na lekcjach online, nieodczytywanie wiadomości od nauczyciela w terminie powinno być usprawiedliwione u wychowawcy i bezpośrednio u nauczyciela danego przedmiotu, tak jak to było praktykowane przy usprawiedliwianiu nieobecności przez nauczaniem zdalnym,

- 6) w przypadku jakichkolwiek trudności technicznych związanych ze zdalnym nauczaniu uczeń ma obowiązek poinformować o tym szkołę w dowolny, lecz skuteczny sposób, np. telefonicznie wychowawcę klasy,
- 7) nauczyciel sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia zdalnie, wyłącznie z wykorzystaniem platform wskazanych przez szkołę,
- 8) nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału podlegającego sprawdzeniu,
- 9) oceniana będzie: wiedza, umiejętności, obowiązkowość, terminowość i aktywność ucznia,
- 10) odpowiedź ustna odbywa się wyłącznie za pomocą platformy wskazanej przez szkołę,
- 11) sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w formach dotychczas określonych w przedmiotowych zasadach oceniania – online lub z dłuższym terminem wykonania, z uwzględnieniem narzędzi cyfrowych i technicznych zasobów ucznia,
- 12) poprawa oceny może nastąpić w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniami, z uwzględnieniem specyfiki pracy,
- 13) nauczyciel oceniając ucznia bierze pod uwagę jego możliwości psychofizyczne, zaangażowanie w proces nauczania oraz dostępne dla ucznia zasoby techniczne,
- 14) nauczyciel komunikuje się z uczniem za pomocą wskazanej przez szkołę platformy,
- 15) komunikacja nauczyciela z rodzicami uczniów następuje poprzez w/w platformę,
- 16) na czas nauczania zdalnego zawieszają się nieprzygotowanie ucznia do zajęć,
- 17) wagi ocen pozostają bez zmian,
- 18) ocena zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli uczących w danych oddziale klasowym oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i uwzględnia w szczególności:
 - a) systematyczne uczestnictwo ucznia w lekcjach online w czasie trwania nauczania zdalnego, podczas którego nauczyciel sprawdza obecność,
 - b) aktywny udział ucznia w zajęciach online,
 - c) bieżące usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach online,
 - d) terminowe i samodzielne wykonywanie prac zdalnych zadawanych przez nauczycieli,
 - e) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - f) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
 - j) okazywanie szacunku innym osobom.
- 19) pozostałe przepisy zasad wewnątrzszkolnego oceniania nie ulegają zmianom.

4.2 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.



1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy i polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologicznej,
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) podejmowaniu działań medialnych.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne;
5. Pomoc ta może być udzielona na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) pedagoga,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Objęcie ucznia zajęciami rozwijającymi uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczymi, specjalistycznymi lub psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

4.3 Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom

§ 29

1. Szkoła podejmuje starania w zakresie udzielania uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne;
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 30

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania

potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększenia skuteczności pomocy udzielanej uczniom;
3. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas;
5. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę;
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach;
7. Ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest wspólnota szkoły, oddziału klasowego – w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”;
8. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów;
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole;

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formie zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach dotyczących zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4.4 Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i organizacjami, których celem jest wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

§ 31

1. W szkole stwarza się warunki do działania wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności (w tym nadzoru pedagogicznego);
3. Formy współdziałania szkoły z przedstawicielami stowarzyszeń i organizacji:
 - 1) możliwość udostępniania pomieszczeń i tablic informacyjnych do wykonania działań statutowych,
 - 2) współdziałanie w realizacji programów i innych form,
 - 3) informowanie (raz w roku) o realizacji działań statutowych z udziałem uczniów naszej szkoły.



ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych;
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

5.1 Obowiązki nauczycieli

§ 33

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów zgodnie z Kodeksem Etyki Nauczycielskiej.

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) programować i organizować prawidłowo przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) stwarzać warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, przygotowania do pracy i uczestnictwa w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 3) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować,
 - 4) udzielać pomocy w przewyżnianiu i eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) stymulować rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,
 - 6) przyjąć odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 7) dbać o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i pracownie,
 - 8) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 - 9) w ramach czasu pracy nauczyciel realizuje czynności związane z wycieczkami, rajdami, imprezami sportowymi, kulturalnymi oraz spotkania dzieci z rodzicami,
 - 10) przekazywać uczniom techniki uczenia się i korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 11) punktualnie rozpoczynać i kończyć lekcje oraz zajęcia,
 - 12) sprawdzać obecność uczniów na każdej lekcji,
 - 13) rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację,
 - 14) brać czynny udział w pracach rad pedagogicznych i zespołach nauczycielskich.
2. W sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją nauczyciel powinien podejmować działania interwencyjne;
3. Nauczyciel wpływa na promocję i korzystny wizerunek szkoły w środowisku.

5.2 Obowiązki wychowawcy klasy

§ 34

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,



- 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę;
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca;
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców;
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

5.3 Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego oraz doradcy zawodowego

§ 35

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-
- wychowawczymi.

1a. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w następujących obszarach:
 - a) rekomendowanie dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w następujących działaniach:



- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wyżej wymienionych zadań.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.

5.4 Zadania zespołu wychowawczego klas

§ 36

Uchylono

5.5 Zadania zespołów nauczycielskich

§ 37

Uchylono

5.6 Zadania zespołu wychowawczego szkoły

§ 38

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów;

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog i wychowawcy klas oraz w miarę potrzeb, inni nauczyciele;
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły;
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 39

1. Szkoła wspiera rodziców w wychowywaniu dzieci.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania zgodnie z przyjętymi zasadami moralnymi i wyznawanym światopoglądem;
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) regularnego opłacania czesnego za dziecko w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

6.1 Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica

§ 40

1. Ucznia można zwolnić z zajęć lekcyjnych poprzez:
 - 1) pisemną prośbę rodzica zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka z wyraźnym podpisem i datą wystawienia,
 - 2) osobistą wizytę rodzica w szkole lub kontakt telefoniczny,
2. Zwolnionego ucznia rodzic (lub inna osoba dorosła upoważniona przez rodzica) odbiera ze szkoły, informując o tym fakcie wychowawcę, nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora szkoły;
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfalszował podpis;
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor szkoły;
5. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych;
6. W czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły;
7. Każda informacja ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy;



8. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - 1) powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowanie z nim wszystkich działań,
 - 2) zapewnieniem uczniowi za zgodą rodzica pomocy medycznej,
 - 3) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu.
9. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona;

6.2 Inne zwolnienia uczniów

§ 41

1. Ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora nauczyciel (opiekun) w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.;
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi (zw). Przy obliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną;
3. W przypadku wyjazdu na wycieczki szkolne, uczniowie mają obowiązek wrócić wraz z opiekunem do szkoły, w dzienniku lekcyjnym wychowawca wpisuje wyjazd na wycieczkę szkolną (w);

6.3 Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych

§ 42

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych). Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
 - 1) choroba, pobyt w szpitalu itp.,
 - 2) wizyty u lekarza specjalisty i badania specjalistyczne,
 - 3) wypadki,
 - 4) zdarzenia losowe.
3. Inne przyczyny nieobecności będą uznawane za nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane;
4. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnego lub ustnego uzasadnionego wniosku rodzica (opiekuna prawnego) lub wystawionego przez lekarza zwolnienia;
5. Wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać:
 - 1) datę usprawiedliwianej nieobecności,
 - 2) wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - 3) opis przyczyny,
 - 4) czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
6. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do uprzedzenia osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 2 dni;

7. W sytuacjach rażącej absencji szkolnej, dyrektor szkoły może nałożyć na ucznia indywidualny program poprawy frekwencji;
8. Zwolnienia lekarskie i sprawy urzędowe poświadczane wezwaniem nie podlegają ewidencji;
9. Ewidencję usprawiedliwień prowadzi wychowawca klasy i jest ona do wglądu ucznia lub rodzica. Czas na usprawiedliwienie nieobecności wynosi dwa tygodnie;
10. Powyżej przekroczonego limitu nieobecność szkolną uznaje się za nieusprawiedliwioną;
11. Usprawiedliwienia sporządza rodzic ucznia lub prawny opiekun;
12. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności, podając uzasadniony powód nieobecności na zajęciach. W przypadku ucznia z orzeczeniem decyzja o zwolnieniu z zajęć podejmowana jest po konsultacji z rodzicem/opiekunem prawnym;
13. W przypadku nieobecności ucznia na zajęcia lekcyjne poniżej 15 minut, nauczyciel wpisuje do dziennika „s” oznaczające spóźnienie. Od 15 minut nieobecności nauczyciel wpisuje nieobecność ucznia na danej godzinie lekcyjnej;

6.4 Prawa i obowiązki rodziców /prawnych opiekunów/

§ 43

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 4) Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców,
 - 5) Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

7.1 Rekrutacja uczniów



§ 44

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci;
2. Szkoła oferuje szeroko rozumiane wsparcie opiekuńczo-wychowawcze, umożliwiając dostęp do nauki i wyrównywania szans edukacyjnych;
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice mogą zapoznać się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym dostępnym na stronie internetowej szkoły;
4. Uczniów do szkoły przyjmuje dyrektor na podstawie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej do czteroletniego liceum oraz złożonych przy wniosku dokumentów;
5. Do szkoły może być przyjęty uczeń innej szkoły tego typu, publicznej lub niepublicznej, w trybie przeniesienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ucznia przyjmuje dyrektor;
6. Do klasy pierwszej może być przyjęty uczeń w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce. Ucznia przyjmuje dyrektor;

7.2 Prawa i obowiązki ucznia

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych
 - 10) księgozbioru podczas zajęć szkolnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w szkole,
 - 12) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - 13) korzystania z funduszu stypendialnego zgodnie z regulaminem,
 - 14) kandydowania w wyborach i demokratycznego wyboru członków Samorządu Uczniowskiego spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów,
 - 15) znajomości zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - 16) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 17) wolego od nauki tygodnia przed terminem okręgowych i ogólnopolskich eliminacji olimpiad przedmiotowych,
 - 18) odwołania się do Rady Pedagogicznej od oceny z zachowania wystawionej przez wychowawcę klasy,

- 19) odwołania się do Rady Pedagogicznej od oceny wystawionej z dowolnego przedmiotu nauczania i wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego zgodnie z obowiązującym aktualnie zarządzeniem MEN,
- 20) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły,
- 21) odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty od nałożonej kary,
- 22) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 23) składania skarg i wniosków do dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków reguluje odrębny dokument.

W przypadku naruszenia praw ujętych w § 48, uczeń zgłasza nadużycie wychowawcy (jeżeli ten jest nieobecny zgłasza bezpośrednio do dyrektora szkoły). Wychowawca ma obowiązek poinformowania dyrektora o zaistniałej sytuacji. Ostateczną rozstrzygającą kwestię sporną, podejmuje dyrektor. O przebiegu postępowania informowani są rodzice ucznia;

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w lekcjach zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć,
- 2) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- 4) godnie reprezentować szkołę,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego na terenie szkoły i poza nią,
- 7) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa ustalonych przez wewnętrzne regulaminy pracowni szkolnych oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 9) szanować tradycje i symbole narodowe,
- 10) szanować zdrowie własne i swoich kolegów oraz dbać o swe bezpieczeństwo w szczególności na przerwach międzylekcyjnych i poza budynkiem szkoły,
- 11) uchyłono
- 12) odrabiać obowiązkowe prace domowe oraz przygotowywać się do lekcji zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli przedmiotów,
- 13) pełnić dyżur w klasie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę klasy,
- 14) samodzielnie wykonywać prace podczas sprawdzianów, prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych,
- 15) dbać o porządek i dokładne zamknięcie swojej szafki w szatni,
- 16) doręczać usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- 17) przestrzegać zakazu opuszczania szkoły podczas lekcji i w czasie przerw,
- 18) nieużywania telefonów komórkowych podczas lekcji, chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej.

2. Uczniowi szkoły w szczególności nie wolno:



- 1) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać narkotyków w szkole i poza nią,
 - 2) wykazywać agresji w stosunku do innych osób,
 - 3) stosować przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych osób,
 - 4) prowokować sytuacji, w których może zaistnieć zagrożenie zdrowia i życia ludzkiego,
 - 5) rozpowszechniać informacji szkalujących opinie członków społeczności szkolnej,
 - 6) nosić przedmiotów, obrazów, znaków i symboli zakazanych prawnie, wulgarnych i obscenicznych, budzących niesmak lub odrazę, promujących postawy niezgodne z misją szkoły.
3. Zasady używania telefonów komórkowych:
- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane), poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym,
 - 2) uchylono
 - 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - 4) za zaginięcie lub kradzież telefonu szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - 5) zaginięcie lub kradzież telefonu uczeń może zgłosić do wychowawcy klasy,
 - 6) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia,
 - 7) szkoła umożliwia komunikację telefoniczną z domem, rodzicami, opiekunami prawnymi poprzez aparat telefoniczny w sekretariacie szkoły w uzasadnionych przypadkach (choroba ucznia, zmiana w planie lekcji oraz nagłych, wyjątkowych sytuacjach).
4. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka;
6. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie;
7. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi;
8. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia;

7.3 System nagród i kar obowiązujących w szkole

§ 47

1. Rada Pedagogiczna przy współudziale Samorządu Szkolnego nagradza uczniów za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) wzorcową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) działalność na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
2. W szkole obowiązuje następujący system nagród:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy lub dyrektora udzielona indywidualnie, na forum klasy, całej społeczności szkolnej lub rodziców,

- 2) pochwała pisemna nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora, wpisana do dokumentacji szkolnej,
- 3) nagroda rzeczowa lub finansowa.
3. Nagrody nie podlegają gradacji, ich rodzaj zależy wyłącznie od odpowiednio docenionych osiągnięć ucznia;
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) ustne upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę klasowego. Fakt udzielenia upomnienia wraz z jego treścią odnotowuje się w dokumentacji szkolnej,
 - 2) pisemne upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę klasowego. Fakt udzielenia upomnienia wraz z jego treścią odnotowuje się w dokumentacji szkolnej,
 - 3) pisemne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora szkoły. Fakt udzielenia upomnienia wraz z jego treścią odnotowuje się w dokumentacji szkolnej,
 - 4) pisemna nagana dyrektora szkoły. Fakt udzielenia nagany wraz z jej treścią odnotowuje się w dokumentacji szkolnej,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
5. Kary podlegają gradacji i kolejne powinny wynikać z braku poprawy zachowania ucznia; W wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa, uczeń może otrzymać wybraną karę bez zastosowania wcześniejszych środków zaradczych;
6. Uczeń i jego rodzice powinni być zawiadomieni na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, przez wychowawcę klasy o zastosowanej wobec ucznia formie kary z pktów 3), 4) i 5) w ciągu 4 dni roboczych od daty decyzji;
7. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni roboczych od kary do dyrektora szkoły;
8. Po złożeniu odwołania, decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna;
9. uchylono

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

8.1 Ocenianie wewnętrzne

§ 48

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,



- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 49

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole;
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców;
5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym;
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie;
7. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest dostępna na bieżąco w dzienniku elektronicznym. Może być także udostępniona do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 50

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty;
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty;
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty;

§ 51

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;



3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;

§ 52

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym ucznia w spektrum autyzmu, z nauki drugiego języka obcego;
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

§ 53

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po rozpoznawaniu przez nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się w skali sześciostopniowej bez plusów i minusów w zapisie pełnym lub skróconym:
 - 1) celujący (cel),
 - 2) bardzo dobry (bdb),
 - 3) dobry (db),
 - 4) dostateczny (dst),
 - 5) dopuszczający (dop),
 - 6) niedostateczny (ndst).
3. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ważonej, uwzględniając każdą ocenę cząstkową z całego roku wg skali wag ustalonej przez zasady wewnątrzszkolnego oceniania,
4. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana według skali:
 - 1) poniżej 1,70 – niedostateczny (1),
 - 2) 1,70 i więcej – dopuszczający (2),
 - 3) 2,50 i więcej – dostateczny (3),
 - 4) 3,50 i więcej – dobry (4),
 - 5) 4,50 i więcej – bardzo dobry (5),
 - 6) powyżej 5,20 – celujący (6).
5. Uczeń może uzyskać ocenę pozytywną na koniec roku, jeśli średnia ocen uzyskanych przez niego w II semestrze nie jest niższa niż 1,70;

6. Jeżeli uczeń realizuje program z danego przedmiotu w zakresie rozszerzonym, roczna ocena klasyfikacyjna zostaje wystawiona na podstawie średniej ważonej wszystkich uzyskanych ocen – zarówno z zakresu podstawowego, jak i rozszerzonego;

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;

8.2 Ocenianie zajęć edukacyjnych

§ 54

1. Oceny bieżące wystawiane są według skali stopniowej;
2. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami stopniowymi w skali:

- 1) celujący (cel), „szóstka” lub „sześć” (6),
- 2) bardzo dobry (bdb), „piątka” lub „pięć” (5),
- 3) dobry plus (db+), „czwórka plus” lub „cztery plus” (4+),
- 4) dobry (db), „czwórka” lub „cztery” (4),
- 5) dostateczny plus (dst+), „trójka plus” lub „trzy plus” (3+),
- 6) dostateczny (dst), „trójka” lub „trzy” (3),
- 7) dopuszczający plus (dop+), „dwójka plus” lub „dwa plus” (2+),
- 8) dopuszczający (dop), „dwójka” lub „dwa” (2),
- 9) niedostateczny (ndst), „jedyńka” lub „jeden” (1).

2a. Ocenę częściową uczeń może otrzymać za:

- 1) z wagą 3: zadania ponaddziałowe – projekt ponaddziałowy, praca semestralna/ roczna, sprawdzian ponaddziałowy (w tym: wypracowanie klasowe ponaddziałowe, praca typu maturalnego),
- 2) z wagą 2: zadania działowe – sprawdziany działowe ustne i pisemne (w tym: wypracowania/ prace pisemne klasowe z określonego działu materiału), test, praca w grupach (synteza materiału, rozwiązywanie przekrojowych problemów), prezentacje, projekty badawcze/ esej,
- 3) z wagą 1 – zadania bieżące: kartkówki, ćwiczenia, zadania, karty pracy i inne formy pisemne oraz odpowiedzi ustne z zakresu bieżącego materiału, aktywność, praca na lekcji, recytacja, prezentacja, prezentacja z niewielkiej partii materiału, praca w grupach związana z realizowaniem zadań bieżących.

3. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

- 1) ocena niedostateczna - uczeń nie wykazał opanowania wymagań,
- 2) ocena dopuszczająca - uczeń nie wykazał opanowania wymagań, ale praca wskazuje, że rozumie jego treść lub wykazał opanowanie wymagania w niskim stopniu albo z wydatną pomocą nauczyciela,
- 3) ocena dostateczna - uczeń wykazał opanowanie wymagań, ale przy jego realizacji popełnił liczne istotne błędy,



- 4) ocena dobra - uczeń wykazał opanowanie wymagań, popełniając nieliczne istotne lub liczne nieistotne błędy,
 - 5) ocena bardzo dobra - uczeń wykazał opanowanie treści wymagań popełniając nieliczne nieistotne błędy,
 - 6) ocena celująca - uczeń wykazał pełne opanowanie treści wymagań realizując je bezbłędnie lub realizując wymagania wykorzystał treści spoza podstawy programowej lub wykazał się inwencją wykraczającą poza wymagania.
4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania;
5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 5.1. praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
- a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, a w wyjątkowych sytuacjach trzy (np. gdy sprawdzian został przełożony z powodu uroczystości szkolnych, na prośbę uczniów lub wydarzeń losowych),
 - b) w jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa,
 - c) uczeń powinien być poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem o formie i zakresie treści pracy klasowej. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniom zagadnienia, które będzie obejmował sprawdzian,
 - d) prace klasowe są obowiązkowe,
 - e) uczeń, który opuścił pracę klasową ma obowiązek napisać ją na najbliższej lekcji po powrocie do szkoły (w przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin do uzgodnienia z nauczycielem),
 - f) Wszystkie sprawdziany pisemne, tj. testy, prace pisemne, zestawy zadań i poleceń do wykonania, muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena jest obliczana wg skali:
- 1) poniżej 30% maks. liczby pkt. możliwych do zdobycia – „jedyńka” (1),
 - 2) 30% do mniej niż 40% maks. liczby pkt. – „dwójka” (2),
 - 3) 41% do mniej niż 50% maks. liczby pkt. – „dwójka plus” (2+),
 - 4) 51% do mniej niż 64% maks. liczby pkt. – „trójka” (3),
 - 5) 65% do mniej niż 75% maks. liczby pkt. – „trójka plus” (3+),
 - 6) 75% do mniej niż 80% maks. liczby pkt. – „czwórka” (4),
 - 7) 80% do mniej niż 90% maks. liczby pkt. – „czwórka plus” (4+),
 - 8) 90% do mniej niż 95 % maks. liczby pkt. – „piątka” (5),
 - 9) 95% do 100% maks. liczby pkt. – „szóstka” (6), przy czym w przypadku ocen z wagą 1 nie przewiduje się oceny cząstkowej „szóstki” (6), a „piątkę” (5) uczeń uzyskuje w przypadku uzyskania od 90% maksymalnej liczby punktów do zdobycia.
- 5.2 kartkówki do 15 minut,
- a) zapowiedziane - z trzech ostatnich lekcji,
 - 3) praca domowa,
 - 4) wypowiedzi ustne,
 - 5) umiejętności praktyczne,

6) praca na lekcji.

6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej, na zasadach i w formie ustalonej przez nauczyciela, w ciągu kolejnych 3 tygodni od dnia oddania pracy, ale nie później niż do końca przedostatniego tygodnia przed klasyfikacją. Obie oceny zostają wpisane do dziennika, przy czym ocena z poprawy jest niższa o 1 od wagi przypisanej tej formie sprawdzania;
- 6a. Uczeń, który nie zaliczył obowiązkowego sprawdzianu najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem wystawienia ocen semestralnych lub końcoworocznych lub nie złożył obowiązkowej pracy w terminie do 4 tygodni przed terminem wystawienia ocen semestralnych lub końcoworocznych otrzymuje ocenę „niedostateczną” (1) z wagą przypisaną tej formie sprawdzania;
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w wybranej z uczniem formie;
8. Uczeń, który pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych pomocy na sprawdzianie albo w sposób niesamodzielny wykonał pracę domową zadaną do samodzielnego wykonania, albo też dopuścił się plagiatu lub w inny sposób złamał zasady uczciwości akademickiej, otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, pracy domowej, pracy będącej plagiatem lub w inny sposób naruszający zasady uczciwości akademickiej, z wagą przewidzianą dla tych form oceniania;
9. Uchylony
10. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia;
11. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 10 dni roboczych;
12. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka przez dziennik elektroniczny, podczas wywiadówek, zebrań, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem;
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki lub muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
16. W każdym semestrze uczeń powinien uzyskać co najmniej trzy oceny bieżące z każdego przedmiotu;



17. Oceny klasyfikacyjne są średnią ważoną z ocen bieżących;
18. Wszystkie oceny, które zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów ma prawo poprawiać, muszą być wystawione co najmniej tydzień przed terminem, w którym nauczyciele mają obowiązek wystawić śródroczne/ roczne oceny klasyfikacyjne;

8.3 Ocena zachowania

§ 55

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia;
5. Ocena z zachowania ustalana jest w sposób jawny nie później niż tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
6. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia informacje o wystawionych ocenach zachowania swoich wychowanków. Rada ma prawo wyrazić swoją opinię dotyczącą ocen;
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o wystawionej ocenie zachowania oraz o możliwości złożenia odwołania;
8. Uczeń może odwołać się od oceny z zachowania w ciągu 7 dni roboczych do Dyrektora Szkoły;
9. Uchylono
- 9a. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach, na jakich uczeń

może uzyskać wyższą niż wystawiona przez wychowawcę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

10. Kryteria oceny zachowania:

a) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:

- 1) cechuje się wysoką kulturą osobistą (również w zakresie języka) oraz okazuje szacunek i akceptację wszystkich członków społeczności szkolnej,
- 2) wypełnia obowiązki szkolne z maksymalnym zaangażowaniem, zawsze stosując się do zasad uczciwości akademickiej i zawsze wywiązując się z podanych przez nauczycieli terminów oddania prac,
- 3) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły, godnie reprezentuje Liceum w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych, zachowując się kulturalnie podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść i wycieczek,
- 4) dba o mienie szkolne,
- 5) stosuje się do poleceń i próśb pracowników administracyjnych szkoły,
- 6) przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych dotyczących zachowania ucznia,
- 7) regularnie i punktualnie uczęszcza do szkoły, ma pojedyncze spóźnienia i pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności,
- 8) aktywnie angażuje się w pozalekcyjną aktywność społeczną, naukową oraz artystyczną;

b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:

- 1) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega zasad uczciwości akademickiej oraz wywiązuje się z podanych przez nauczycieli terminów oddania prac,
- 2) respektuje normy kultury (również w zakresie języka) w relacjach z osobami dorosłym i kolegami w szkole i poza szkołą, okazuje szacunek i akceptację innych,
- 3) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
- 4) dba o mienie szkolne,
- 5) stosuje się do poleceń i próśb pracowników administracyjnych szkoły,
- 6) przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych dotyczących zachowania ucznia,
- 7) rzadko spóźnia się na lekcje i ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych
- 8) aktywnie angażuje się w pozalekcyjną aktywność społeczną, naukową, sportową;

c) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się niżej wymienionymi zachowaniami:

- 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
- 2) respektuje podstawowe normy kultury i współzycia z dorosłymi i kolegami,
- 3) wypełnia szkolne obowiązki w stopniu zadowalającym, z reguły przestrzega zasad uczciwości akademickiej oraz wyznaczonych przez nauczycieli terminów,
- 4) wykazuje się aktywnością w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) dba o mienia szkolne,
- 6) respektuje regulaminy szkolne dotyczące zachowania ucznia,
- 7) czasem spóźnia się na lekcje i ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych



8) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych osób;

d) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce,
- 2) wykazuje dobrą wolę oraz dobre intencje w pracy nad własnym rozwojem,
- 3) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi w związku z niestosownym zachowaniem i wysławianiem się,
- 4) stara się być aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) nie pozwala sobie na szczególnie niestosowne zachowanie w szkole i poza szkołą nie naraża na szwank dobrego imienia Liceum,
- 6) często spóźnia się na lekcje i ma znaczną liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych
- 7) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi.

e) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych, powtarzających się zachowań:

- 1) nie respektuje podstawowych norm kultury i współżycia z dorosłymi i kolegami,
- 2) wywołuje konflikty z nauczycielami i kolegami,
- 3) lekceważy obowiązki szkolne, w tym bardzo często spóźnia się na lekcje i ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych
- 4) wykazuje małą dbałość o mienie szkoły,
- 5) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania,
- 6) nie respektuje regulaminów szkolnych w zakresie zachowania uczniów,
- 7) swoim lekkomyślnym zachowaniem stwarza niebezpieczne sytuacje dla siebie lub innych ludzi.

f) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregoś z niżej wymienionych czynów:

- 1) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) demoralizuje innych, łamie prawo,
 - 3) wykazuje zachowania wskazujące na demoralizację,
 - 4) notorycznie łamie zapisy regulaminów szkolnych dotyczących zachowania uczniów,
 - 5) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie,
 - 6) świadomie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi,
 - 7) stosuje przemoc fizyczną wobec innych,
 - 8) dokonuje czynu przestępczego w rozumieniu prawa karnego.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły;
14. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;

8.4 Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 56

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły;

§ 57

1. Przed semestralnym lub końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach;
2. Formy informacji uczniów i rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach oraz zasady dostarczania informacji:
 - 1) o ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oraz zachowaniu nieodpowiednim lub nagannym informujemy ucznia ustnie, a jego rodziców na piśmie nie później niż jeden miesiąc przed klasyfikacją,
 - 2) rodzic zobowiązany jest potwierdzić znajomość przewidywanych ocen niedostatecznych własnoręcznym podpisem.

8.5 Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

8.5.1 Egzamin klasyfikacyjny

§ 58

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;



4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne (lub dołącza się je), wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
10. Ustalona przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”;
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;

8.5.2 Egzamin poprawkowy

§ 59

1. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

- 4) nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania pytania egzaminacyjne (lub dołącza się je), wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę lub semestr;
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;

8.5.3 Egzamin maturalny

§ 60

1. Po zakończeniu nauki w liceum jest przeprowadzany egzamin maturalny przebiegający zgodnie z ustalonymi procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny;

ROZDZIAŁ IX

9.1 Zasady skreślenia uczniów z listy uczniów

§ 61

1. Ucznia skreśla się z listy uczniów z następujących powodów:
 - 1) nieuczęszczania do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych,
 - 2) naruszenia nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - 3) dopuszczania się kradzieży lub niszczenia mienia szkoły,
 - 4) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania czy rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychotropowych,



- 5) świadomego i nagminnego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie, które rada pedagogiczna uzna za drastyczne naruszanie norm życia społecznego, moralno-etycznego lub prawnego, jeżeli dalszy pobyt ucznia może stanowić zagrożenie dla innych uczniów,
 - 6) przebywania w areszcie śledczym,
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo.
2. Uczeń skreślony z listy uczniów szkoły ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji o skreśleniu;
 3. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu;
 4. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru;
 5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.;
 6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty;
 7. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie;
 8. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę;
 9. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA;
 10. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji;

ROZDZIAŁ X

10.1 Wolontariat

§ 62

1. W szkole może funkcjonować Klub Wolontariatu;
2. Klub wolontariusza ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne;
3. Uczniowie szkoły mogą podejmować działania w ramach Klubu Wolontariatu;
4. Cele, formy i zasady prowadzenia wolontariatu określa Regulamin Klubu Wolontariatu;

ROZDZIAŁ XI

uchylony

§ 63

Uchylony

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy;
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;

§ 65

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut;
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący;
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej;
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego oraz na stronie internetowej szkoły;
5. Nieuregulowane niniejszym Statutem kwestie podlegają zewnętrznym aktom prawnym;

§ 66

Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Krasnymstawie wchodzi w życie z **dniem 1 września 2024 r.**